

Bürohilfe / Büromitarbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Du möchtest wieder ins Berufsleben einsteigen oder suchst eine Tätigkeit mit **flexiblen Arbeitszeiten und einem tollen Team**? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für unser Büro suchen wir eine **freundliche und zuverlässige Unterstützung**, die uns bei Telefonaten, E-Mails und organisatorischen Aufgaben hilft.

Bei uns erwartet dich ein **angenehmes Arbeitsumfeld**, in dem Zusammenarbeit Spaß macht und jeder zum gemeinsamen Erfolg beiträgt.

Gerade für **Eltern, Wiedereinsteiger oder Menschen, die Familie und Beruf gut verbinden möchten**, ist diese Stelle ideal.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonate entgegennehmen
- E-Mail-Anfragen bearbeiten
- Unterstützung im täglichen Büroablauf
- Kleine organisatorische Tätigkeiten

Leistungen der Anstellung

- ☐ Ein freundliches Team, das sich gegenseitig unterstützt
- ☐ Ein Arbeitsplatz, an dem man gerne arbeitet
- ☐ Die Möglichkeit, langfristig Teil unseres Unternehmens zu werden

- ☐ Flexible Arbeitszeiten – **Teilzeit oder Vollzeit**
- ☐ Familienfreundliche Arbeitszeiten
- ☐ Angenehmes Arbeitsklima und wertschätzendes Miteinander
- ☐ Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

Kontakte

Jetzt bewerben! Melde dich über unsere Bewerber-Hotline 0591 – 6030 oder sende uns eine E-Mail (bewerbung@taxi-hundertmark.de) mit deinen Unterlagen. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

Taxi Hundertmark GmbH

Lindenstraße 40 a
49808 Lingen

Arbeitgeber

Taxi Hundertmark GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort möglich

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Büromanagement

Arbeitsort

Lindenstraße 40 a, 49808, Lingen,
Emsland (Niedersachsen),
Deutschland

Arbeitszeiten

Voll- und Teilzeit möglich!

Veröffentlichungsdatum

12. März 2026

Gültig bis

31.12.2026

Grundgehalt

13,90 €

Jetzt anrufen!