

<https://www.taxi-hundertmark.de/job/buerokraft-m-w-d/>

## Bürokräft (m/w/d) – Teilzeit / Aushilfe

### Beschreibung

Du hast *Interesse an Lohn- und Finanzbuchhaltung | Perspektive auf Vollzeit & Assistenz der Geschäftsleitung*

Du suchst einen Bürojob mit Zukunftsperspektive, der sich flexibel an deine Lebenssituation anpassen lässt? Dann haben wir genau das Richtige für dich!

Wir suchen eine **Bürokräft (m/w/d)** in **Teilzeit oder auf Aushilfsbasis**, die unser Team im administrativen Bereich unterstützt – mit Schwerpunkt **Lohn- und Finanzbuchhaltung**. Die Stelle ist langfristig angelegt und wird in den kommenden Jahren weiter ausgebaut. Daraus kann perspektivisch eine **Vollzeitstelle** entstehen – inklusive der Möglichkeit, die **Assistenz der Geschäftsleitung** zu übernehmen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- ▶ Unterstützung im Büroalltag und in der Verwaltung
- ▶ Zuarbeit bei Lohn- und Finanzbuchhaltung
- ▶ Organisation und Dokumentation von Abläufen
- ▶ Allgemeine Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

### Qualifikationen / Anforderungen

- ▶ Erste Erfahrung oder Interesse an der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- ▶ Freude an Büroarbeit und organisatorischem Arbeiten
- ▶ Sicherer Umgang mit PC, MS Office und digitalen Tools
- ▶ Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ▶ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### Leistungen der Anstellung

- ▶ Flexible Beschäftigung: **Teilzeit** oder **Aushilfe** (mit der Option auf Ausbau zur Vollzeit)
- ▶ Die Chance, dich langfristig zur **Assistenz der Geschäftsleitung** weiterzuentwickeln
- ▶ Einen sicheren Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung
- ▶ Flexible Arbeitszeiten – ideal z. B. für **Mütter und Väter in Elternzeit**, die schrittweise wieder einsteigen möchten
- ▶ Ein wertschätzendes, kollegiales Umfeld

### Kontakte

#### Jetzt bewerben!

Melde dich über unsere Bewerber-Hotline 0591 – 6030 oder sende uns eine E-Mail (Bewerbungsformular) mit deinen Unterlagen. Wir freuen uns, dich kennenzulernen!

### Taxi Hundertmark GmbH

Lindenstraße 40 a  
49808 Lingen

### Arbeitgeber

Taxi Hundertmark GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Tageweise

### Start Anstellung

ab sofort möglich

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Büromanagement / Lohn- und Finanzbuchhaltung

### Arbeitsort

Lindenstraße 40 a, 49808, Lingen,  
Emsland (Niedersachsen),  
Deutschland

### Arbeitszeiten

Teilzeit möglich!

### Veröffentlichungsdatum

18. August 2025

### Gültig bis

31.12.2025

### Basislohn

12,82 €